

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
государственного бюджетного учреждения
Новосибирской области «Фонд пространственных данных
Новосибирской области» (ГБУ НСО "Геофонд НСО")


Н.В. Фисенко

«30» декабря 2020г.

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУ НСО «Геофонд НСО», (далее – Учреждение, Заказчик) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	1. Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг). 2. Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя.	Директор, Заместитель директора, Работник ответственный за осуществление закупки, Начальник отдела, инициирующий закупку	1. Проведение анализа рынка. 2. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта.	1. Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. 2. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить

		3. В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги.		3. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	руководству Заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
2.	Составление документации об осуществлении закупки	1. Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 2. Установление минимальных сроков исполнения обязательств. 3. Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору. 4. Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством.	Директор, Заместитель директора, Работник ответственный за осуществление закупки, Начальник отдела, инициатор закупку	1. Привлечение к проверке документации специалистов Учреждения. 2. Комиссионное рассмотрение подготовленной документации. 3. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1. Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки с целью подготовки документации. 2. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить руководству Заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
3.	Рассмотрение заявок (документов)	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность). 2. Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. 3. Неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов.	Члены комиссии	1. Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц. 2. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком, членами комиссии и поставщиком.	1. Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. 2. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить руководству Заказчика,

					организации, осуществляющей процедуру закупки о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
4.	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),	<p>1. Представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора.</p> <p>2. Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>	<p>Директор, Заместитель директора, Начальник отдела, инициирующий закупку, Члены комиссии</p>	<p>1. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>2. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю Заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>3. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>1. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком, членами комиссии и поставщиком.</p> <p>2. Проведение внешней экспертизы.</p>
5.	Ведение претензионной работы	<p>1. Представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую</p>	<p>Директор, Заместитель директора, Работник ответственный за осуществление закупки Юрисконсульт Бухгалтер</p>	<p>1. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю Заказчика о склонении его к</p>	<p>1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия</p>

		возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора) 2. Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю		совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	коррупции в учреждении.
--	--	--	--	--	-------------------------