

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора Государственного  
бюджетного учреждения Новосибирской области  
«Фонд пространственных данных  
Новосибирской области»

№ 10-17 от « 08 » 11 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЦЕДУРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ К  
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ  
И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ  
В Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Фонд  
пространственных данных Новосибирской области» (ГБУ НСО «Геофонд НСО»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о процедуре информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – «Положение») устанавливает порядок информирования работодателя работниками ГБУ НСО «Геофонд НСО» (далее - Учреждение) о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. Ознакомление гражданина поступающего на работу в учреждение, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- взятка - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, услуги имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в должностные полномочия сотрудника (ст.290УК РФ).
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**3. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

3.1. Работники обязаны письменно информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3а).

3.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Учреждения обязан

незамедлительно в течение одного рабочего дня уведомить работодателя в письменной форме.

3.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения;

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3.5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении. Уведомление регистрируется в «Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности» (Приложение 3б)).

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

3.6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения работодателем уведомления.

3.7. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

3.9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.11. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- исполнитель уведомления;
- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией, в заключение вносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.13. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

3.14. Запрещается использование сотрудником своих должностных полномочий и доверенных ему прав, обязанностей, возможностей и связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

Запрещается злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование сотрудником своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Взяткой не считаются простые подарки, стоимость которых не превышает три тысячи рублей (575 ГК РФ).

За нарушение данных требований работодатель вправе привлечь сотрудника к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации

(дисциплинарная, материальная, административная, уголовная и иная) в том числе расторгнуть трудовой договор в соответствии с ч.7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение За  
к Положению о конфликте интересов  
в ГБУ НСО «Геофонд НСО»

Директору ГБУ НСО «Геофонд НСО»

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество,

\_\_\_\_\_ должность работника учреждения,

\_\_\_\_\_ контактный телефон)

### Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_