Приложение № 4
к приказу ГБУ НСО «Геофонд НСО»

от «15» 12 2023 г. № 380/9

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Фонд пространственных данных Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) устанавливает порядок информирования работодателя работниками государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Фонд пространственных данных Новосибирской области» (далее - Учреждение) о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Учреждение, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространятся на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

взятка - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, услуги имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в должностные полномочия сотрудника (ст.290УК РФ);

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

3.1. Работники обязаны письменно информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушениях по форме, являющейся приложением к настоящему Положению.

3.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Учреждения обязан незамедлительно в течение одного рабочего дня уведомить работодателя в письменной форме.

3.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения;

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3.5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении. Уведомление регистрируется в «Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности».

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

3.6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения работодателем уведомления.

3.7. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

3.9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.11. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- исполнитель уведомления;

- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией, в заключение вносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.13. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

3.14. Запрещается использование работников своих должностных полномочий и доверенных ему прав, обязанностей, возможностей и связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

3.15. Запрещается злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.16. Взяткой не считаются простые подарки, стоимость которых не превышает три тысячи рублей (575 ГК РФ).

3.17. За нарушение данных требований работодатель вправе привлечь сотрудника к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации (дисциплинарная, материальная,

административная, уголовная и иная) в том числе расторгнуть трудовой договор в соответствии с ч.7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о процедуре информирования
о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений в
государственном бюджетном учреждении Новосибирской области
«Фонд пространственных данных Новосибирской области»

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
представителя нанимателя)

от _____

_____

(фамилия, имя отчество (при наличии) уведомителя,
контактный телефон), должность

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) с изложением сути обращения (дата и место обращения)

_____

_____

_____

_____

2. _____

(суть обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, иные обстоятельства имеющие отношение к обращению)

_____

_____

_____

_____

3. _____

(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, свидетелям (при наличии))

_____

4. _____

(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушения) (при наличии)

Приложение: _____ на ___ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)